

توافق نامه سطح خدمت " صدور، تمدید، اصلاح، ابطال و لغو پروانه موسسات سلامت "

مقدمه

فرآیند صدور پروانه موسسات درمانی دارای ۲ فصل عمده با اخذ مدارک متفاوت می باشد که شامل:

- صدور موافقت اصولی

- صدور پروانه های قانونی

در مرحله صدور موافقت اصولی بنا به نوع درخواست که شامل بیش از ۵۰ نوع موسسه و مرکز پزشکی و پیراپزشکی میتواند باشد، مدارک متقاضیان (حقیقی، حقوقی، دولتی و عمومی غیر دولتی) اخذ و بعد از تکمیل مدارک در کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه مطرح و بعد از تایید در کمیسیون، جهت درخواست ارائه گردیده، موافقت اصولی صادر می شود بجز درخواستهای تاسیس بیمارستان، مرکز جراحی محدود و سرپایی، مرکز تصویربرداری (و با عنایت به بخشنامه جدید) کلیه درخواستهای تاسیس مراکز مرتبط با سازمانها و نهادهای عمومی غیر دولتی و وابسته به نیروهای مسلح که کمیسیونهای ماده ۲۰ وزارت مطرح و بعد از تایید موافقت اصولی صادر می گردد.

در مرحله صدور پروانه های قانونی نیز که شامل مراحل صدور پروانه های بهره برداری، مسئول فنی، تغییر ساعت فعالیت، تغییر موسس، تغییر آدرس، افزایش یا کاهش بخش و تمدید پروانه بهره برداری و مسئول فنی و سایر موارد مرتبط بعد از اخذ پروانه های بهره برداری می باشد نیز مانند مرحله موافقت اصولی بعضی موارد در دانشگاه و سایر موارد در وزارت انجام میگردد.

هدف

هدف از این توافقنامه، ارائه با کیفیت خدمت صدور پروانه موسسات پزشکی طبق ضوابط و آیین نامه های وزارت بهداشت (همگی در قالب فایل های قابل مشاهده در پرتال معاونت و سامانه صدور پروانه ها) به متقاضیان می باشد.

مسئولیت

اداره صدور پروانه ها طبق قوانین و مقررات وزارت بهداشت به منظور تسهیل در صدور مجوزهای موسسات اقدامات لازم را انجام می دهد.

- مسئولیتهای اداره صدور پروانه ها
- کمک و راهنمایی به متقاضیان جهت ثبت صحیح درخواست
- بررسی درخواست اولیه توسط رئیس اداره و سپس ارجاع به کارشناس
- صدور پروانه موسسه پس از انجام کامل فرایند
- دریافت کلیه مدارک از متقاضیان به شکل فیزیکی و ارسال به بایگانی

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

* خدمت گیرندگان سامانه صدور پروانه ها مکلف هستند درخواست و مدارک مورد نیاز را جهت دریافت خدمات از طریق سامانه Parvaneh.behdasht.gov.ir ارائه نمایند

اداره صدور پروانه ها مکلف است متقاضیان را در ابتدا نسبت به درخواست راهنمایی و چگونگی ورود به سامانه و ثبت اطلاعات را توضیح دهد

* متقاضی دریافت خدمت مکلف است مدارک خود را منطبق با توضیحات درج شده در شناسنامه خدمت مورد نظر به این دستگاه ارائه نماید.

* موارد مربوط به زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بصورت کامل در فهرست خدمات ذکر شده است.

هزینه ها و پرداخت ها

براساس نوع درخواست هزینه ها منطبق با تعرفه موجود در سامانه دریافت می گردد

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تازمانی که لیست خدمات توسط وزارتخانه ارائه و تایید می شود و دستورالعمل های مربوطه تغییر نکند، اعتبار خواهد داشت.

خاتمه توافقنامه: